Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Юридический»
КАФЕДРА «Административного и уголовного права»

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Административного и уголовного права»,
протокол № 1 от «27» августа 2019г.

Меркулов Павел Александрович
Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.03.09 11:30:12+03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: уголовно-правовая
Квалификация: юрист
форма обучения: заочная
год набора 2020

Орел - 2019

Автор–составитель:
Доцент кафедры, к.ю.н. В.С. Болотин

Заведующий кафедрой
«Административное и уголовное право»
канд. юрид. наук А.А. Комоско

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины. 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 58
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 63

   6.1 Основная литература. 63

   6.2 Дополнительная литература. 64

   6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 65

   6.4 Нормативные правовые документы. 65

   6.5 Интернет-ресурсы. 69

   6.6 Иные источники. 70
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 70

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Административный процесс» реализуется как дисциплина вариативной части учебного плана специальности – 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» заочной формы обучения и нацелена на формирование у обучающихся качественных теоретических знаний, развитие и закрепление практических умений и навыков, необходимых при осуществлении административно-процессуальной деятельности и применении административно-процессуального законодательства.

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Административный процесс» обеспечивает овладение компетенцией

ПК-4 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.2	формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при прохождении практики на основе полученных знаний о реализации норм административно-процессуального законодательства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ (трудовые или профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

правоохранительная деятельность	ПК-4.2	На уровне знаний - законодательства, регулирующего административно-процессуальные правоотношения, - способов и приемов квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере административно-процессуальных правоотношений На уровне умений квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере административно-процессуальных правоотношений На уровне навыков применения правовых норм в сфере административно-процессуальных правоотношений.

В результате изучения дисциплины Б1.В.05 «Административный процесс» студент должен:

знать:

-цели, задачи, принципы, структуру, пределы действия административно- процессуального законодательства РФ,

-процессуальные особенности рассмотрения и разрешения административных дел,

- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных правоотношений,

уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно- процессуальные отношения,

- анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты, регламентирующие административный процесс,

- представлять квалифицированные заключения и консультации в сфере административно-процессуального регулирования,

владеть навыками:

- работы с актами административно-процессуального законодательства,

- реализации административно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности,

- анализа правоприменительной и правоохранительной практики в административно-процессуальной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Административный процесс» относится к вариативным дисциплинам профессионального цикла, изучается студентами в период 3 сессии на 3 курсе.

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), часы																	
		Всего	курс																
			1			2			3			4			5			6		
			сессия																
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		18									18									
лекционного типа (Л)		8									8									
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)																				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		10									10									
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)																				
контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно- образовательной среде (КВР)		26									26									
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		24									24									
Промежуточная аттестация	форма	Зачет																		
	час	4																		
Общая трудоемкость	час / з.е.	72/2									72/2									

Для освоения дисциплины «Административный процесс» обучающиеся используют знания, умения, сформированные и формируемые в ходе изучения таких учебных дисциплин как:

- «Правоохранительные органы» (Б1.Б.27),
- «Теория государства и права» (Б1.Б.09),
- «Конституционное право России» (Б1.Б.18),
- «Административное право» (Б1.Б.20),
- «Муниципальное право» (Б1.Б.19),
- «Деятельность судов общей юрисдикции, арбитражных и третейских судов в Российской Федерации» (Б1.Б.37.09),

- «Юридическая психология» (Б1.Б.34),

а также знания, умения и навыки, сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.Б.01 (У)).

Это предполагает следующие требования к входным знаниям, умениям обучающихся, необходимым для изучения дисциплины «Административный процесс»:

наличие знаний:

- о понятии права, источниках и нормах права,
- основных положений Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований,
- об основных отраслях российского права и их взаимосвязанности,
- мировоззренческих и методологических основ юридического мышления,
- методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации,

наличие умений:

- осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов, иных юридических документов и материалов судебной практики,
- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации,
- применять философские и логические принципы, законы, формы и методы познания в юридической деятельности, нравственные нормы и правила поведения в конкретных сферах юридической деятельности,
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации,
- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,

наличие навыков:

- философско-правового анализа, оценки своих действий и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в процессе обучения,
- владения юридической терминологией, работы с правовыми актами,
- самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях,
- подбора и освоения учебной, научной и монографической литературы;

- изложения своих мыслей и участия в обсуждении обозначенных проблем.

Освоение дисциплины «Административный процесс» происходит одновременно с такими дисциплинами как:

- «Гражданское право» (Б1.Б.21),
- «Международное право» (Б1.Б.25),
- «Уголовно-процессуальное право» (Б1.Б.28),
- «Уголовно-исполнительное право» (Б1.Б.29), что способствует эффективному формированию знаний, умений, навыков в рамках обозначенных дисциплин.

Знания, умения и навыки, сформированные в процессе освоения дисциплины «Административный процесс» способствуют успешному прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.Б.03(П)).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

№ темы	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	КСР	КВР		
Тема 1.	Административный процесс как юридическая категория	12	1	2		5	4	ДЗ, О, Т, Д
Тема 2.	Административные производства в административно-управленческом процессе.	13	1	2		5	5	ДЗ, О, Т, Д
Тема 3.	Административные процедуры и административные регламенты в административно-управленческом процессе	14	2	2		5	5	ДЗ, О, Т, Д
Тема 4.	Производства в административно-юрисдикционном процессе	14	2	2		5	5	ДЗ, О, Т, Д
Тема 5.	Административная юстиция	23	2	10		6	5	ДЗ, О, Т, Д
Форма промежуточной аттестации		4						зачет
Всего по дисциплине		72/2	8	10		26	24	

** — формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), доклад (Д).*

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Административный процесс как юридическая категория

Понятие и виды юридического процесса. Материальное и процессуальное административное право. Административный процесс как наука и учебная дисциплина. История развития административного процесса. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы. Принципы административного процесса.

Субъекты административного процесса. Административно-процессуальные правоотношения.

Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».

Структура и содержание административного процесса. Понятие и структура административно- управленческого процесса. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса. Понятие и структура административно-судебного процесса.

Тема 2. Административные производства в административно-управленческом процессе

Административные производства в структуре административно-управленческого процесса. Понятие и виды административных производств.

Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

Производство по делам о поощрениях: понятие, особенности поощрения, виды и способы поощрения.

Регистрационное производство: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

Тема 3. Административные процедуры и административные регламенты в административно-управленческом процессе

Административные процедуры в структуре административно-управленческого процесса. Порядок установления и виды административных процедур. Сферы применения административных процедур.

Процедуры аттестации и аккредитации: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

Процедуры лицензирования: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

Процедуры технического регулирования: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

Процедуры квотирования и размещения государственных заказов: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

Административные регламенты в структуре административно-управленческого процесса. Порядок принятия и виды административных регламентов. Сферы применения административных регламентов. Субъекты применения административных регламентов.

Административные регламенты: по исполнению государственных функций и по предоставлению государственных услуг.

Тема 4. Производства в административно-юрисдикционном процессе

Производство по административно-правовым жалобам и спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

Дисциплинарное производство: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

Исполнительное производство: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

Производство по принятию мер административно-правового принуждения: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

Тема 5. Административная юстиция

Юридическая характеристика административной юстиции. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция». Административное судопроизводство в системе судебной власти. Стадии административного судопроизводства. Виды административных судопроизводств.

Подсудность и подведомственность административных дел.

Лица, участвующие в деле. Административная процессуальная правоспособность. Административная процессуальная дееспособность. Процессуальное правопреемство. Участие прокурора в процессе. Представительство в суде. Ведение дел через представителей в административных судах. Оформление полномочий представителя.

Понятие, свойства, виды и классификация доказательств. Понятие и содержание процесса доказывания. Оценка доказательств. Предмет и пределы доказывания. Обязанность доказывания. Основания освобождения от доказывания. Обеспечение доказательств.

Административное исковое заявление: понятие, содержание, форма.

Порядок подачи и приема административного искового заявления. Распорядительные действия сторон и суда. Структура и содержание судебного разбирательства. Решение суда, порядок постановления, виды решений суда.

Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами

Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных от-

дельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

Особенности производства по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ

Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ

Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости

Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису

Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке

Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни

Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций

Понятие и особенности приказного производства по административным делам.

Понятие и особенности упрощенного производства по административным делам.

Право обжалования. Понятие, содержание апелляционного обжалования, виды решений суда апелляционной инстанции.

Понятие, содержание кассационного обжалования, виды решений суда кассационной инстанции.

Понятие, содержание надзорного обжалования, виды решений суда надзорной инстанции.

Понятие, содержание производства по пересмотру судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам, виды решений суда по пересмотру судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Исполнение судебных решений. Исполнительные документы. Сроки предъявления исполнительных листов к исполнителю. Рассмотрение вопросов о приостановлении или прекращении исполнительного производства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Административный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

-при проведении практических занятий: опрос, решение задач, тестирование;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: ответы на вопросы, доклады.

4.1.2. Зачет по дисциплине проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам, изложенным в билете.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Вопросы для опроса на практических занятиях

Тема 1. Административный процесс как юридическая категория

1. Понятие и виды юридического процесса.
2. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы.
3. Субъекты административного процесса.
4. Структура и содержание административного процесса.
5. Принципы административного процесса.
6. Административно-процессуальные правоотношения.

Тема 2. Административные производства в административно-управленческом процессе

1. Понятие и виды административных производств.

2. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

3. Производство по делам о поощрениях: понятие, особенности поощрения, виды и способы поощрения.

4. Регистрационное производство: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

Тема 3. Административные процедуры и административные регламенты в административно-управленческом процессе

1. Административные процедуры в структуре административно-управленческого процесса.

2. Процедуры аттестации и аккредитации: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

3. Процедуры лицензирования: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

4. Процедуры технического регулирования: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

5. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

6. Административные регламенты в структуре административно-управленческого процесса, порядок принятия и виды.

7. Административные регламенты: по исполнению государственных функций и по предоставлению государственных услуг.

Тема 4. Производства в административно-юрисдикционном процессе

1. Производство по административно-правовым жалобам и спорам.

2. Дисциплинарное производство.

3. Исполнительное производство.

4. Производство по делам об административных правонарушениях.

5. Производство по принятию мер административно-правового принуждения.

Тема 5. Административная юстиция

1. Понятие административного судопроизводства, задачи, принципы, стадии.

2. Подведомственность и подсудность.

3. Участники административного судопроизводства.

4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

5. Меры предварительной защиты по административному иску, сроки, извещения, судебные расходы.

6. Меры процессуального принуждения
7. Рассмотрение дела в суде первой инстанции
8. Апелляционное производство.
9. Исполнение решений суда
10. Стадии пересмотра вступивших в законную силу решений суда
11. Особенности производства по конкретным категориям административных дел

Характеристика оценочного средства «Опрос»

Опрос используется для контроля знаний студентов в качестве проверки результатов освоения вопросов учебной дисциплины. Уровень овладения компетенциями определяется по итогам каждого занятия и в целом по дисциплине.

Параметры оценочного средства

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Высокий уровень подготовки, который существенно выше среднего, возможно, с очень незначительными погрешностями
Хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок
Удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям
Неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания

4.2.2. Типовые тестовые задания

Вариант 1

1. Отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, возникающие в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления органами исполнительной власти Российской Федерации, а также иными компетентными субъектами, это:

а) исполнительное право,
б) государственное право,
в) административно-процессуальное право,
г) административное право.

2. Административно-процессуальное право есть отрасль российского права, регулирующая правовые отношения, которые возникают в связи:

а) с совершением лицом административного правонарушения,
б) с разрешением индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления органами исполнительной власти,
в) с организацией деятельности органов исполнительной власти,

г) с рассмотрением и разрешением дел об административных правонарушениях,

д) с осуществлением правоприменительной, правоохранительной и государственно-властной деятельности.

3. Предметом административно-процессуального права Российской Федерации являются материально-правовые отношения, складывающиеся в связи:

а) с административно-юрисдикционной, административно-правовой и административно-хозяйственной деятельностью,

б) с административно-процессуальной деятельностью, административными процедурами, административным судопроизводством,

в) с административно-процессуальной деятельностью, лицензионным производством, производством по жалобам и обращениям.

4. Возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных административно-процессуальной нормой, это:

а) способ административно-правового регулирования административного процесса,

б) метод административно-процессуального права,

в) элемент содержания административно-процессуальных отношений,

5. *Статья 30.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях, наделяющая правом определенных лиц обжаловать постановление по делу об административных правонарушения, нормативно закрепляет:*

а) один из способов административно-правового регулирования административного процесса,

б) один из методов административно-процессуального права,

в) элемент содержания административно-процессуальных отношений,

6. Система административно-процессуального права состоит из:

а) общей и специальной частей,

б) общей, особенной и специальной частей,

в) общей и особенной частей,

г) процедурной и правоприменительной частей.

7. Административно-процессуальное право действует в сфере:

а) только административного права,

б) административного и конституционного права,

в) порядка осуществления любых процессуальных действий.

8. Основу административно-процессуального законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации составляют:

а) принципы административного процесса,

б) надзор и контроль за законностью рассмотрения административных дел в сфере государственного управления,

в) обжалование и опротестование постановлений или решений по административным делам.

9. Особенности правового регулирования административно-процессуальной деятельности не предполагают, что:

а) процессуальные нормы полностью систематизированы в рамках отрасли,

б) процессуальные нормы органично вписаны в рамки отдельных административно-правовых институтов,

в) процессуальные нормы вторичны,

г) существует разнообразие источников.

10. К источниками административно-процессуального права относятся:

а) любой юридический акт, изданный уполномоченным на то органом (должностным лицом) государственной власти, содержащий процессуальные нормы,

б) юридический акт, изданный уполномоченным на то органом (должностным лицом) исполнительной публичной власти, содержащий административно-процессуальные нормы,

в) Постановление Пленума Верховного Суда РФ,

г) Решение Орловского областного суда по жалобе на постановление судьи о лишение права управления транспортным средством

11. Административного процесс это:

а) разбирательство (рассмотрение) дела об административном производстве,

б) деятельность по совершению операций с нормами административно-процессуального права,

в) порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права,

г) правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц по осуществлению государственно-властной деятельности.

12. На каком языке ведется административный процесс?

а) на русском языке - государственном языке Российской Федерации,

б) на государственном языке республики на территории, которой находятся субъект, рассматривающий дело,

в) на русском языке либо на государственном языке республики на территории, которой находятся субъект, рассматривающий дело,

г) на языке, которым владеет лицо в отношении, которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении,

д) на русском языке либо на государственном языке республики в составе Федерации, автономной области края или на языке большинства населения местности, на территории которой рассматривается дело.

13. К принципам административного процесса относятся:

а) законность,

б) ответственность за действия (бездействия) нарушающие права граждан и законные интересы организаций,

в) гуманизм,

г) субординация.

14. Производство по принятию нормативных актов государственного управления включает в себя:

а) нормотворческую инициативу,

б) осуществление государственной функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственного управления,

в) утверждение нормативного акта.

15. Основными принципами осуществления лицензирования являются:

а) лицензирование всех видов деятельности на территории РФ,

б) равенство и состязательность сторон,

в) установление единого порядка лицензирования отдельных видов деятельности на территории РФ,

г) демократизм.

16. Аттестация образовательного учреждения, это:

а) периодическая оценка и признание государством или общественной организацией деятельности образовательного учреждения, как отвечающей установленным критериям, требованиям, нормам и образовательным стандартам,

б) периодическая оценка государством соответствия оказываемых образовательным учреждением образовательных услуг требованиям образовательных стандартов,

в) установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям, оснащенности образовательного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием,

г) периодическая деятельность субъектов контроля, осуществляемая в целях анализа и оценки качества предоставляемых образовательных услуг.

17. Аккредитация проводится в целях:

а) наделения юридического лица особыми полномочиями по реализации задач в сфере предпринимательской деятельности,

б) периодического контроля за качеством оказываемых предприятиями и учреждениями государственных (муниципальных) услуг,

в) признания (подтверждения) государственными органами особых полномочий различного рода субъектов,

г) проведения инспекции государственных предприятий, учреждений имеющих лицензию на осуществление какой-либо деятельности.

18. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав или законных интересов, это:

а) претензия,

б) ходатайство,

в) доказательство,

г) жалоба.

19. Одним из основных принципом законодательства об административных правонарушениях является:

а) принцип федеративности,

б) презумпция невиновности,

в) линейный принцип,

г) принцип вертикали власти.

20. Обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений, это:

а) принцип административного судопроизводства,

б) метод административного судопроизводства,

в) цель административного судопроизводства,

г) задача административного судопроизводства.

Вариант 2

1. Административно-процессуальные правоотношения, это:

а) правоотношения, возникающие в связи с реализацией гражданами, организациями их прав и обязанностей в сфере исполнительной власти,

б) урегулированные нормами административно-процессуального права правоотношения между субъектами административного процесса, возникающие в связи с разрешением административных дел,

в) правоотношения, возникающие в административно-процессуальной деятельности в форме административно-юрисдикционных производств, связанных с применением мер административного или дисциплинарного принуждения,

г) правоотношения, возникающие в связи с реализацией административно-правовых материальных отношений.

2. По юридическому содержанию административно-правовые отношения подразделяются на:

а) основные и дополнительные,

б) вертикальные и горизонтальные,

в) порождаемые правомерными юридическими фактами,

г) порождаемые неправомерными юридическими фактами,

д) материальные и процессуальные.

3. К какому из оснований классификации административно-процессуальных правоотношений относятся отношения, возникающие в производстве по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления:

а) по содержанию,

б) по отраслевой принадлежности корреспондирующих материальных правоотношений,

в) по соотношению прав и обязанностей их участников,

г) по видам административного производства,

д) по видам субъектов, участвующих в производстве.

4. Особенность административно-процессуальных норм заключается в том, что они:

а) являются процедурными,

б) регулируют отношения, складывающиеся в сфере государственного управления,

в) регулируют не все без исключения управленческие отношения, а только те, которые возникают в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел органами исполнительной власти,

г) являются предметом совместной деятельности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

5. По способу правового регулирования административно-процессуальные нормы делятся на:

а) обязывающие, управомочивающие, запрещающие,

б) предупреждающие, запрещающие, обязывающие,

в) предписывающие, указывающие, управомочивающие,

г) закрепляющие, запрещающие, обязывающие.

6. По характеру диспозиции административно-процессуальные нормы делятся на:

а) нормы с административной санкцией,

б) нормы, определяющие условия наступления негативных последствий за нарушение процессуальных сроков в производстве по делу,

в) нормы, содержащие меру должного поведения, выраженного в активной форме,

г) нормы, содержащие меру возможного поведения субъекта права.

7. Административный процесс складывается из следующих основных стадий:

а) анализа и прогноза конкретной информации,

б) составления протокола по административному делу,

в) объявления решения по делу,

г) исполнение решения по административному делу.

8. Элементами административного процесса являются:

а) урегулированный правовыми нормами порядок деятельности компетентных государственных органов,

б) подготовка и принятие решения по конкретному административному делу,

в) документальное закрепление юридических решений общего характера.

9. Какое из определений наиболее полно отвечает понятию «административный регламент»?

а) нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа исполнительной власти,

б) нормативный правовой акт, устанавливающий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения,

в) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти, их должностными лицами, с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции,

г) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

10. Одним из элементов административной процедуры является:

а) обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента,

б) выбор конкретного действия при осуществлении государственной функции или предоставлении государственной услуги,

в) описание юридических фактов, являющихся основанием для начала действия,

г) фиксация результата выполнения действия.

11. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

а) перечень оснований издания нормативного правового акта,

б) сведения о всех действующих нормативных правовых актах по данному вопросу и информация о сроках их приведения в соответствие с принятым актом,

в) сведения о согласовании акта с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и другими государственными органами, если такое согласование является обязательным,

г) юридическую экспертизу соответствия этого акта Конституции и законодательству Российской Федерации.

12. Лицензиатом могут быть:

а) только юридические лица,

б) только физические лица, имеющее гражданство РФ,

в) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление конкретного вида деятельности,

г) лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

13. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, это:

а) лицензирование,

б) лицензия,

в) лицензионные требования и условия,

г) лицензируемый вид деятельности.

14. Аккредитация, это:

а) утверждение сферы деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, на осуществление которой подано заявление и (или) которая определена, либо расширена или сокращена в рамках соответствующих процедур,

б) подтверждение органом по аккредитации соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям, компетентности юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять деятельность в определенной сфере (области),

в) признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций,

г) совокупность мероприятий по анализу представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений на соответствие критериям аккредитации, которые проводятся экспертной группой, сформированной национальным органом по аккредитации, в ходе оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и по результатам проведения которых оформляется экспертное заключение.

15. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при рассмотрении обращений гражданина, в котором обжалуется судебное решение:

а) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в законе,

б) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина,

в) возвращает гражданину обращение с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения,

г) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в вышестоящий суд в соответствии с его компетенцией.

16. Совокупность мероприятий, проводимых с целью установления факта совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, вины гражданского служащего, причин и условий, способствовавших совершению им дисциплинарного проступка, это:

а) дисциплинарное производство,

б) служебная проверка,

в) внутреннее расследование,

г) установление доказательств по делу о дисциплинарном проступке.

17. Срок привлечения к дисциплинарной ответственности по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки:

а) 6 месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка,

б) 1 месяц со дня обнаружения дисциплинарного проступка,

в) 2 месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка,

г) не позднее одного года со дня совершения дисциплинарного проступка,

д) не позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка.

18. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение:

а) трех дней со дня его получения и сообщить о принятых мерах,

б) десяти дней со дня его получения и сообщить о принятых мерах судье, в орган, должностному лицу, внесшим представление,

в) месяца со дня его получения,

г) месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах судье, в орган, должностному лицу, внесшим представление.

19. Какое из следующих решений суда по результатам рассмотрения административного дела об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, относится к административно-правовым средствам устранения причин и условий, способствующие совершению правонарушений:

а) об удовлетворении требований о признании оспариваемых решения, действия (бездействия) незаконными, если суд признает их не соответствующими нормативным правовым актам и нарушающими права, свободы и законные интересы административного истца,

б) об удовлетворении полностью или в части заявленных требований о признании оспариваемых решения, действия (бездействия) незаконными, если суд признает их не соответствующими нормативным правовым актам и нарушающими права, свободы и законные интересы административного истца,

в) об обязанности административного ответчика устранить нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца или препятствия к их осуществлению либо препятствия к осуществлению прав, свобод и реализации законных интересов лиц, в интересах которых было подано соответствующее административное исковое заявление,

г) об отказе в удовлетворении заявленных требований о признании оспариваемых решения, действия (бездействия) незаконными.

20. В каких нормативных правовых актах содержатся административно-процессуальные нормы, регламентирующие деятельность субъектов административной юрисдикции по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причины и условий, способствующие их совершению?

а) Федеральный закон от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации",

б) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации,

в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,

г) Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

Вариант 3.

1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

а) привлечение лица к административной ответственности,

б) разрешение дела в соответствии с законом,

в) исполнение вынесенного постановления по делу об административном правонарушении.

2. Квалификация административного правонарушения заключается в:

а) установлении оконченного правонарушения, состав которого определен Особенной частью КоАП РФ или законом субъекта РФ об административных правонарушениях,

б) установлении обстоятельств виновно совершенного правонарушения, доказанного по процессуальным правилам КоАП РФ, действующим во время производства по делу,

в) установлении соответствия признаков совершенного деяния признакам конкретного состава административного правонарушения, предусмотренного соответствующей статьей КоАП РФ или законом субъекта РФ об административных правонарушениях,

г) итоговой оценке совершенного противоправного деяния. выраженного во вступившем в законную силу постановлении судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело об административном правонарушении.

3. Какие категории дел об административных правонарушениях не рассматриваются судьями районных судов?

а) дела об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за нарушение требований к установке и эксплуатации рекламной конструкции,

б) дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию,

в) дела об административных правонарушениях, влекущих административное выдворение за пределы Российской Федерации,

г) дела об административных правонарушениях, производство по которым осуществляется в форме административного расследования.

4. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

а) непосредственное обнаружение достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения,

б) отсутствие у лица документа, удостоверяющего личность,

в) заключение эксперта о наличии вины субъекта административного правонарушения,

г) показания свидетелей в ходе производства по делу об административном правонарушении.

5. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента

а) установления личности подозреваемого в совершении правонарушения,

б) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении,

в) поступления данных, указывающих на наличие события административного правонарушения,

6. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом, составляет:

а) десятидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи,

б) пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи,

в) в месячный срок со дня получения судьей, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела, либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи,

г) в двухмесячный срок со дня получения судьей, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела, либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. Продление срока рассмотрения дела об административном правонарушении может осуществляться на:

а) 10 дней,

б) 15 дней,

в) 1 месяц,

г) 2 месяца.

8. При проведении административного расследования протокол об административном правонарушении составляется:

а) по окончании административного расследования,

б) немедленно после получения сведений о совершении административного правонарушения,

в) в течение 2 суток с момента получения сведений о совершении административного правонарушения,

г) в том случае, если субъект административной юрисдикции считает это необходимым.

9. Срок административного расследования:

а) определяется субъектом административной юрисдикции самостоятельно,

б) составляет 2 месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении,

в) составляет 1 месяц, в исключительных случаях – 6 месяцев с момента возбуждения дела об административном правонарушении,

г) составляет 1 месяц с момента составления протокола об административном правонарушении.

10. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:

а) административный арест,

б) направление запросов в территориальные органы исполнительной власти по поводу полномочий субъектов административной юрисдикции,

в) истребование сведений, необходимых для рассмотрения дела об административном правонарушении,

г) административное задержание.

11. Перечень вопросов, которые подлежат выяснению и доказыванию при рассмотрении дела об административном правонарушении - это:

а) предмет доказывания,

б) объект доказывания,

в) источник доказывания,

г) содержание определения о назначении экспертизы.

12. Доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные:

а) устанавливающие виновность лица, привлекаемого к административной ответственности,

б) на основании которых устанавливается наличие или отсутствие события административного правонарушения,

в) устанавливающие факт участия лица в действиях, нарушающих законодательство РФ,

г) устанавливающие иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела.

13. Заключение эксперта по делу об административном правонарушении:

а) является обязательным для субъекта административной юрисдикции и основным доказательством по делу,

б) с которым не согласен субъект административной юрисдикции, должно сопровождаться указанием мотивов данного несогласия,

в) не является обязательным для субъекта административной юрисдикции,

г) должно содержать обоснованные ответы на поставленные вопросы,

д) основывается только на показании специальных технических средств.

14. Обязано ли лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, доказывать свою невиновность:

а) обязано,

б) не обязано,

в) обязано в предусмотренных законом случаях,

г) это обязанность адвоката.

15. Малозначительность административного правонарушения является:

а) обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении,

б) условием освобождения от административной ответственности,

в) обстоятельством, служащим отменой административной ответственности,

г) обстоятельством, влекущим прекращение производства по делу об административном правонарушении.

16. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, является:

а) обязанностью субъекта профилактики правонарушений,

б) задачами производства по делам об административных правонарушениях,

в) обязанностью судьи, органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении,

г) обязанностью лица, участвующего в профилактике правонарушений.

17. Решение об издержках по делу об административном правонарушении отражается:

а) в отдельном постановлении,

б) в отдельном определении,

в) в постановлении о назначении административного наказания,

г) в постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

18. По результатам рассмотрения жалобы по делу об административном правонарушении выносится:

а) постановление,

б) решение,

в) заключение,

г) определение.

19. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении является:

а) основной стадией производства по делам об административных правонарушениях,

б) факультативной стадией производства по делам об административных правонарушениях,

в) альтернативной стадией производства по делам об административных правонарушениях,

г) формой производства по делам об административных правонарушениях.

20.Прекращение исполнения постановления о назначении наказания происходит в случае

а) издания акта амнистии, устраняющего применение административного наказания,

б) призыва субъекта правонарушения на военную службу,

в) беременности женщины, являющейся субъектом правонарушения,

г) принесения протеста на постановление по делу об административном правонарушении.

Вариант 4.

1. Нормативно - правовые акты издаются в форме:

а) предписаний,

б) телеграмм,

в) писем,

г) инструкций.

2. Акты, <u>не подлежащие</u> государственной регистрации:

а) акты, имеющие межведомственный характер,

б) акты, содержащие государственную тайну,

в) индивидуальные правовые акты,

г) акты, устанавливающие правовой статус организаций.

3. Кем подписывается нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти?

а) лицом, подготовившим данный нормативный правовой акт,

б) членами экспертного совета по разработке проекта нормативного правового акта,

в) руководителем федерального органа исполнительной власти или лицом, исполняющим его обязанности,

г) членами коллегии федерального органа исполнительной власти.

4. Разрабатываемые Правительством РФ проекты федеральных законов по предметам совместного ведения России и субъектов Российской Федерации в обязательном порядке направляются:

а) в Аппарат Президента России,

б) в органы государственной власти субъектов Российской Федерации,

в) в Совет Федерации,

г) в Министерство юстиции Российской Федерации.

5. В протоколах применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, не указываются:

а) дата и место составления протокола,

б) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,

в) согласие лица, в отношении которого составляется протокол, на использование средств аудио-, фото-, видеофиксации осуществления меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении,

г) сведения о лице, в отношении которого составлен протокол,

д) время, место и мотивы применения меры процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

6. В случае, если лицо отказывается подписать протокол об административном правонарушении, в протоколе обязательны:

а) отметка о предупреждении об юридической ответственности за отказ от подписи,

б) соответствующая запись об отказе от подписи лицом, в отношении которого он составлен,

в) удостоверение факта отказа от подписи понятыми,

г) подтверждение сведений, фактов и обстоятельств, изложенных в протоколе не менее чем тремя лицами - лицом, составившим протокол, и двумя не заинтересованными лицами.

7. Обязательным условием составления протоколов досмотров, осмотров, изъятия не является:

а) составление протокола в присутствии понятых,

б) при личном досмотре лицо, производящее досмотр и понятые должны быть обязательно одного пола с досматриваемым,

в) наличие записи об отсутствии возможности применения фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств.

8. В протоколе об административном задержании несовершеннолетнего, обязательно отмечается:

а) уведомление о месте нахождения несовершеннолетнего сотрудников соответствующего подразделения органов внутренних дел по делам несовершеннолетних,

б) уведомление о месте нахождения несовершеннолетнего родителей или лиц, их заменяющих,

в) уведомление о месте нахождения несовершеннолетнего территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

г) уведомление о месте нахождения несовершеннолетнего аппарата Уполномоченного по правам ребенка соответствующего субъекта Российской Федерации.

9. Что такое реквизит служебного документа?

а) набор составных частей документа,

б) обязательный элемент определенного вида документа,

в) ключевое слово документа,

г) формуляр документа.

10. Способ удостоверения документа, производимый после подписания, санкционирующий распространение действий документа на определенный круг учреждений, должностных лиц:

а) согласование,

б) утверждение,

в) визирование,

г) заверение.

11. Одними из требований законности, предъявляемых к правовому акту управления, являются:

а) наличие обязательных реквизитов акта-документа,

б) наличие адресатов,

в) издание только в пределах компетенции уполномоченным на то лицом,

г) наличие норм административного права.

12. Основными признаками акта применения норм административного права являются:

а) действует в сфере государственного управления,

б) рассчитан на определенный круг лиц,

в) соответствует цели и букве закона,

г) содержит решение по конкретному управленческому делу.

13. Правовой акт управления должен отвечать (соответствовать):

а) лингвистическим требованиям,

б) требованиям руководителя,

в) правилам делопроизводства в органах исполнительной власти,

г) требованиям и правилам документооборота.

14. Процессуальная форма и содержание административного искового заявления утверждена:

а) Постановлением Верховного Суда РФ,

б) Кодексом административного судопроизводства РФ,

в) Постановлением Правительством РФ,

г) Гражданским процессуальным кодексом РФ.

15. Административное исковое заявление должно содержать:

а) сведения о семейном положении истца,

б) сведения об административном ответчике, включая размеры для доходов физических лиц или финансовое положение юридических лиц,

в) требование об обязанности административного ответчика принять решение по конкретному вопросу или совершить определенные действия в целях устранения допущенных нарушений прав, свобод и законных интересов административного истца,

г) перечень прилагаемых к административному исковому заявлению документов.

16. Судебный приказ в административно судопроизводстве, это:

а) судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника,

б) форма исполнительного документа,

в) судебное решение по результатам рассмотрения требований административного истца, подтвержденных документально и являющихся неоспоримыми,

г) судебный акт, вынесенный судьей единолично на основании заявления по требованию взыскателя о взыскании обязательных платежей и санкций.

17. Акт руководителя органа государственного управления, государственного учреждения, коммерческой организации, содержащий обязательные для сотрудников (работников) установки, это:

а) распоряжение,

б) приказ,

в) указание,

г) положение.

18. Административный регламент, это:

а) официально установленный порядок действий при ведении административного дела,

б) совокупность последовательных действий для достижения юридически значимого результата,

в) обязательный для исполнения порядок действий (решений) органа исполнительной власти, его структурных подразделений и должностных лиц,

направленный на осуществление их полномочий в процессе предоставления государственных услуг или исполнения государственных функций,

г) совокупность административных процедур.

19. Нормативный акт в системе государственного управления, объявляющий порядок применения Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, другого нормативного правового акта вышестоящего органа исполнительной власти, издается, как правило, в виде:

а) акта применения административно-правовой нормы,

б) инструкции,

в) распоряжения,

г) приказа.

20. Решение суда по административному делу состоит из:

а) вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей,

б) вводной, описательной и резолютивной частей,

в) вводной, мотивировочной и резолютивной частей,

г) описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Характеристика оценочного средства «Тестирование»

Для текущего контроля уровня знаний, полученных и закрепленных в процессе изучения как отдельной темы, так и блока из нескольких тем, могут использоваться тесты.

Критерии оценки результатов тестирования могут быть различными. Применяют чаще всего два критерия:

- соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста

- время, затраченное для ответа на вопросы.

Первый критерий является основным, поэтому при оценке ответов учитываются либо только он один (чаще всего) либо оба одновременно.

Первый критерий - выбор преподавателем верного соотношения между числом правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста для определения оценки зависит от важности проверяемого материала и актуальности поставленных вопросов. При этом контроль должен быть объективным и отвечать тем целям, которые перед ним поставлены.

Чаще всего число вопросов в тесте 5-10, но может быть и другое число вопросов.

Второй критерий - время, затраченное для ответов на вопросы, применяется в тех случаях, когда требуется оценивать не только правильность ответа на вопросы, но и время, необходимое для того чтобы ответить.

Чаще всего этот критерий применяется, когда основными вопросами тестов являются вопросы с результативным методом ввода ответов и когда для ответов предусмотрено решение задач в ограниченное время.

Ответы проверяемых, которые не успели ответить, оцениваются как неудовлетворительные, либо оценка по первому критерию соответствующим образом снижается.

Числовые значения и первого и второго критериев, разработанные преподавателем для различных разделов (тем) данной дисциплины, должны быть согласованы между собой. Необходимо также провести согласование числовых значений критериев, применяемых разными преподавателями.

Предложенные в рабочей программе тесты предлагается оценивать по первому критерию, каждый из вопросов содержит только один правильный ответ.

Время, выделяемое на выполнение данного задания, варьируется из расчета: минимум 1 мин. на вопрос теста (для теста из 10 вопросов предел длительности контроля – до 15 минут). Тестирование исключает возможность использования учебных материалов.

Параметры оценочного средства

Оценка	**Критерии оценки:**
отлично	20 правильных ответов
хорошо	19 правильных ответов
удовлетворительно	18 правильных ответов
неудовлетворительно	менее 18 правильных ответов

При большом количестве вопросов в тесте целесообразно числовой диапазон правильных ответов заменять на процент правильных ответов, тогда оценка может соответствовать, например,

Отлично - при 100% правильных ответах,

Хорошо - при 80-90% правильных ответах,

Удовлетворительно - при 60-70% правильных ответах,

Неудовлетворительно - при правильных ответах менее 60%.

Ответы на типовые тестовые задания

Вариант 1		***Вариант 2***		***Вариант 3***		***Вариант 4***	
№ во-проса	**ОТ-ВЕТ**	**№ во-проса**	**ОТВЕТ**	**№ вопроса**	**ОТВЕТ**	**№ вопроса**	**ОТВЕТ**
1	В	**1**	Б	**1**	Б	**1**	Г
2	Б	**2**	Д	**2**	В	**2**	В
3	Б	**3**	Г	**3**	А	**3**	Г
4	А	**4**	В	**4**	А	**4**	Б
5	А	**5**	А	**5**	Б	**5**	В
6	Б	**6**	В	**6**	Б	**6**	Б
7	Б	**7**	Г	**7**	В	**7**	В
8	А	**8**	Б	**8**	А	**8**	Б
9	А	**9**	Б	**9**	Г	**9**	Б
10	Б	**10**	Г	**10**	Г	**10**	Б

11	Г	**11**	Г	**11**	А	**11**	В
12	В	**12**	В	**12**	Б	**12**	Г
13	А	**13**	Б	**13**	Г	**13**	А
14	В	**14**	Б	**14**	Б	**14**	Б
15	В	**15**	В	**15**	Б	**15**	Г
16	Б	**16**	Б	**16**	Б	**16**	Г
17	В	**17**	Д	**17**	В	**17**	Б
18	Г	**18**	В	**18**	Б	**18**	В
19	Б	**19**	В	**19**	Б	**19**	Г
20	Г	**20**	В	**20**	А	**20**	А

4.2.3. Задачи по дисциплине

Задача № 1. Гражданин Самсонов, находясь на отдыхе в Сочи, совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 20.1 КоАП РФ. Поскольку на следующий день он улетал домой, то заявил ходатайство начальнику РУВД о рассмотрении дела в его отсутствие. Дело было рассмотрено 10 июля, а копию постановления о назначении административного штрафа в размере 1500 рублей Самсонов получил по почте 1 августа. Считая, что размер штрафа не соответствует совершенному им деянию, Самсонов 10 августа по почте направил жалобу в районный суд по месту рассмотрения дела.

Выйдя из отпуска 29 августа, Самсонов узнал, что бухгалтерия предприятия, где он работает, получила постановление о назначении административного штрафа, по которому произвела взыскание денежных средств из его заработной платы.

Дайте юридический анализ дела. Допущены ли процессуальные нарушения?

Задача № 2. Гражданин Алешин при рассмотрении дела об административном правонарушении в суде заявил ходатайство о вызове в суд и допросе в качестве свидетеля должностное лицо составившее протокол об административном правонарушении. Однако, мировой судья рассматривающий дела об административном правонарушении отклонил заявленное ходатайство по основаниям того, что должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении, не является субъектом рассмотрения дела и не может быть допрошен в качестве свидетеля.

Дайте правовую оценку данному событию.

Задача № 3. Гражданин Макаров, двигаясь на своем автомобиле ВАЗ без государственных регистрационных знаков, но с прикрепленным на лобовом стекле автомобиля с регистрационными знаками «ТРАНЗИТ» был остановлен сотрудником ДПС. В ходе проверки было установлено, что срок действия знака «ТРАНЗИТ» истек пять дней назад, о чем был составлен протокол административного правонарушения и направлен на рассмотрение мировому судье.

Постановлением мирового судьи Макаров был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 2500 руб. по ч. 2 ст. 12.2 КоАП РФ за управление автомобилем с просроченными регистрационными знаками «ТРАНЗИТ».

Дайте правовую оценку данному событию, и укажите какое решение должен принять мировой судья.

Задача № 4. 20 мая мировой судья вынес постановление о привлечении гражданина Сарычева к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 10 суток. Сарычев заявил ходатайство об отсрочке исполнения постановления ввиду необходимости прохождения обязательного курса лечения, однако оно было отклонено судьей, мотивировавшим свой отказ тем, что постановление об административном аресте исполняется немедленно после вынесения. Сарычев был водворен в специальный приемник для лиц, арестованных в административном порядке.

25 мая у Сарычева начался острый приступ хронического заболевания, и он был освобожден от отбывания административного ареста по решению начальника ОВД.

Ваше мнение о законности исполнения постановления по делу об административном правонарушении?

Задача № 5. Гражданин Быстров, официально нигде не работающий, управляя собственным автомобилем марки «Вольво», совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 3 ст. 12.9 КоАП РФ. Быстров был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 1300 рублей. Штраф добровольно им не был уплачен. Через полтора месяца на автомобиль Быстрова судебным приставом-исполнителем был наложен арест, а транспортное средство помещено на специальную стоянку возле здания ОВД.

Дайте юридический анализ дела.

Задача № 6. Гражданин Ч. был остановлен на стационарном посту ГИБДД, в ходе проверки выяснено, что 17 февраля инспектором ДПС гр. Ч. назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей, вступившее в законную силу 27 февраля Однако в установленный статьей закона срок штраф уплачен не был. Данное обстоятельство подтверждается протоколом об административном правонарушении, рапортом инспектора ГОВД, алфавитной карточкой.

Постановлением мирового судьи от 21 апреля Ч. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ (неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный данным Кодексом), с назначением ему административного наказания в виде административного ареста сроком на 7 суток.

Дайте правовую оценку данному событию.

Задача № 7. 1 февраля Мальцев за нарушение правил проезда через железнодорожные пути был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.10 КоАП РФ в виде лишения его права управления транспортным средством сроком на три месяца. До рассмотрения дела водительское удостоверение не изымалось. Вечером 1 февраля Мальцев был госпитализирован с диагнозом «инфаркт миокарда», а выписан из больницы только 30 апреля. 3 мая сотрудники ОВФ изъяли у него водительское удостоверение. Мальцев обратился с жалобой в суд, полагая, что изъятие произведено незаконно, так как срок, на который он был лишен права управления транспортным средством, уже истек.

Дайте юридический анализ дела.

Задача № 8. Гр. Сайкин управлял автомашиной ВАЗ 2109 и на ул. Промышленности г. Самары был остановлен сотрудником ГИБДД за превышение скорости. По данным контрольно-измерительных приборов (радара) его скорость составляла 127 км., чем превысил установленную скорость движения в населенном пункте на величину более 60 км/ч.

Сотрудник ГИБДД в протоколе об административном правонарушении уведомил Сайкина о месте и времени рассмотрения дела в суде. Однако, гр. Сайкин в суд в указанное время не явился. Судья счел, что уведомление Сайкина произведено в установленном порядке и рассмотрел дело в его отсутствии.

Дайте правовую оценку действиям сотрудника ГИБДД и судьи.

Задача № 9. Постановлением заместителя руководителя ИФНС России по Заводскому р-ну г. Орла от 6 апреля гр. П. был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 1500 руб. по ст. 14.5. КоАП РФ за продажу товара 25 марта без контрольно-кассовых машин. Решением судьи Заводского районного суда от 29 апреля постановление от 6 апреля отменено, производство по делу прекращено.

Постановлением заместителя председателя областного суда от 5 октября решение судьи от 29 апреля отменено и постановление заместителя руководителя ИФНС России по Заводскому р-ну от 6 апреля было признано законным и вступило в законную силу.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача № 10. 10 марта государственный инспектор по охране природы Ильин вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа в размере 300 тыс. руб. с конфискацией незаконно добытых животных в отношении юридического лица — общественной организации охотников и рыболовов — за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 8.35 КоАП РФ. 15 марта копия постановления была вручена представителю общества. 25 марта общество обжаловало постановление главному государственному инспектору по охране природы субъекта РФ, который 30 марта вынес решение об отказе в удовле-

творении жалобы. 31 марта постановление по делу об административном правонарушении было направлено главным государственным инспектором субъекта РФ в службу судебных приставов-исполнителей для принудительного исполнения.

10 апреля старший судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возвращении данного постановления взыскателю, мотивировав это тем, что, во-первых, постановление направлено на исполнение лицом, не имеющим таких полномочий; во-вторых, постановление не содержит даты вступления его в силу и срока предъявления его к исполнению, как того требует ФЗ «Об исполнительном производстве»; в-третьих, конфискацию незаконно добытых животных служба судебных приставов-исполнителей производить не уполномочена, в-четвертых, не соблюден установленный порядок взыскания административного штрафа.

Разрешите спор по существу. Какие процессуальные нарушения допущены при рассмотрении дела и исполнении постановления?

Задача № 11. В суд поступило административное исковое заявление о помещении лица без гражданства в специальное учреждение, которое подписано главным специалистом-экспертом Отдела миграционного контроля Управления по вопросам миграции УМВД России по Орловской области. К административному исковому заявлению приложена доверенность и диплом о высшем юридическом образовании. Суд возвратил заяление на основании п. 4 ч. 1 ст. 129 КАС РФ.

Оцените правомерность вынесенного судом определения о возвращении административного искового заявления.

Задача № 12. Гражданин Ю. Постановлением мирового судьи судебного участка № … г. Орла от 16 января текущего года был привлечен к административной ответственности в размере 2 500 руб. по ч. 2 ст. 12.2. КоАП РФ за управление 1 декабря прошлого года автомобилем ВАЗ 21093 без заднего государственного регистрационного знака.

Решением судьи районного суда г. Орла от 26 января текущего года постановление мирового судьи от 16 января текущего года оставлено без изменений.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации

Задача № 13. 8 апреля прораб Юрин, производящий ремонта фасада здания (по договору с управляющей компанией), принадлежащего нескольким собственникам, дал указание строителям снять агитационные материалы, относящиеся к предстоящим выборам в местные муниципальные органы, размещенные с согласия одного из собственников. 9 апреля по данному факту был составлен протокол об административном правонарушении, который в тот же день поступил к судье (в пятницу).

Юрин направил ходатайство о необходимости получения показаний собственника здания, который дал согласие на размещение агитационного

материала, и должен вернуться из командировки 15 апреля. На этом основании судья принял решение о продлении срока рассмотрения дела на 15 дней.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача № 14. Генеральный директор ООО «ХХХ» Яковлев был дисквалифицирован постановлением мирового судьи за нарушение законодательства о труде сроком на три года по ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ. Общим собранием участников общества было принято решение о расторжении договора с Яковлевым.

Яковлев обратился за разрешением трудового спора в суд, мотивируя тем, что такого основания увольнения, как дисквалификация, трудовое законодательство не предусматривает.

Дайте юридический анализ дела. В каком порядке подлежит исполнению постановление о дисквалификации?

Задача № 15. Гражданин Китая Лао Дзы, получивший разрешение на временное проживание в г. Орле, был задержан сотрудниками полиции в одном из общежитий города, где снимал комнату. Судьей Советского районного суда города в отношении Лао Дзы было вынесено постановление о наложении административного штрафа в размере 500 рублей с административным выдворением за пределы РФ. Поскольку воздушное сообщение с Китаем осуществлялось лишь один раз в неделю, Лао Дзы был задержан на пять суток и помещен в спецприемник для задержанных в административном порядке. При этом у него была изъята денежная сумма, необходимая для приобретения авиабилета.

Правозащитная организация обратилась в суд с жалобой, полагая, что в административном порядке свобода не может быть ограничена более чем на двое суток.

Дайте юридический анализ дела.

Задача № 16. 3 апреля начальник налоговой инспекции вынес постановление о привлечении продавца Тяпкина к административной ответственности по ст. 14.5 КоАП РФ в виде административного штрафа в размере 2000 рублей. Копия постановления в этот же было ему вручено. 2 мая Тяпкин обратился с заявлением в налоговую инспекцию с просьбой предоставить ему отсрочку исполнения постановления. 8 мая начальник налоговой инспекции вынес определение о предоставлении ему отсрочки сроком на один месяц, с 3 мая по 3 июня.

2 июня Тяпкин обратился с заявлением в налоговую инспекцию о повторном предоставлении ему отсрочки исполнения постановления. 3 июня начальник налоговой инспекции вынес определение об отказе в предоставлении отсрочки, поскольку законодательство не предусматривает возможность предоставления ее несколько раз.

Дайте юридический анализ дела.

Задача № 17. Гражданин Украины Н., председатель Харьковской областной общественной организации, обратился к Президенту РФ с просьбой о предоставлении ему политического убежища в России. Он сослался на то, что был вынужден уехать из Украины после того, как стали предприниматься реальные угрозы его жизни. Он занимался вопросами незаконного распределения чиновниками жилья для детей-сирот, передачей его родственникам чиновников. В этой связи он обращался в различные государственные органы Украины. После этого в адрес Н. последовали угрозы физической и правовой расправы.

Какой статус может получить гражданин Н.: статус беженца, статус вынужденного переселенца или статус лица, получившего политическое убежище?

Задача № 18. Гражданка Республики Беларусь Иванова Екатерина приехала в Россию 1 декабря к своей нетрудоспособной матери, проживающей в г. Орле и владеющей квартирой на праве собственности. Мать Ивановой Екатерины была больна, и за ней необходимо было осуществлять уход, жить вместе с ней, помогать ей по хозяйству, покупать лекарства и т.д. Но, учитывая, что Иванова Екатерина была гражданкой другого государства, то перед ней стал вопрос о законности пребывания на территории Российской Федерации на протяжении года с момента пересечения границы Российской Федерации.

Какие дальнейшие действия должны быть предприняты Ивановой Екатериной, чтобы получить разрешение на временное проживание на территории РФ?

Задача № 19. Гражданин Польши Лех Подоляк занимался на территории РФ розничной торговлей и был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, в результате его незаконных действий в качестве индивидуального предпринимателя было совершено административное правонарушение. Было вынесено решение о привлечении Лех Подоляк к административной ответственности и назначении ему наказания, однако тот заявил, что, так как он является гражданином Польши, то не может быть привлечен к ответственности и нести наказание.

Справедливы ли доводы Лех Подоляк? Вправе ли иностранный гражданин при наличии разрешения на временное проживание зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя?

Задача № 20. 26 сентября текущего года гражданин Республики Таджикистан Фатимов на основании решения заместителя начальника Управления Федеральной миграционной службы (УФМС) России по Н-ской области помещен в специальное учреждение временного содержания иностранных граждан УФМС России по Н-ской области.

29 сентября текущего года УФМС России по Н-ской области обратилось в суд с административным исковым заявлением о помещении гражданина

Республики Таджикистан Фатимова, в «Специальное учреждение временного содержания иностранных граждан УФМС России по Н-ской области». Сославшись на сложность рассматриваемого административного дела, председатель суда продлил срок его рассмотрения на 15 дней. По итогам рассмотрения административного дела по существу суд отказал в удовлетворении административного иска.

Дайте оценку совершенным процессуальным действиям.

Задача № 21. Определением суда возвращено административное исковое заявление о признании недействующим постановления Правительства г. Москвы № 12-ВС, поскольку в нарушение указаний определения об оставлении административного искового заявления без движения административный истец не указал, какие конкретно положения оспариваемого нормативного правового акта он просит признать недействующими, а также какие его права и законные интересы нарушены оспариваемыми положениями. Административный истец не согласился с указанным определением и подал на него частную жалобу.

Правомерны ли действия суда по вынесению определений об оставлении административного искового заявления без движения и возвращении административного искового заявления? Имеются ли основания для отмены вынесенного определения суда о возвращении административного искового заявления.

Задача № 22. Судом общей юрисдикции определением от 25 сентября принято к производству коллективное административное исковое заявление. В указанный суд 07 октября поступило еще одно аналогичное требование от Захарова К.Ю. Судья присоединил административное исковое заявление Захарова К.Ю. к коллективному иску, о чем уведомил последнего.

Оцените правомерность действий судьи.

Задача № 23. Прокурор Орловской области в интересах неопределенного круга лиц обратился в суд с административным иском о принудительной госпитализации Стародубцева в ГБУЗ «Орловский областной противотуберкулезный диспансер» для прохождения курса обязательного лечения от туберкулеза. Определением судьи отказано в принятии административного искового заявления прокурора в интересах неопределенного круга лиц на основании пункта 2 части 1 статьи 128 КАС РФ, исходя из того, что положениями части 2 статьи 282 КАС РФ не предусмотрено право прокурора на подачу в суд административного искового заявления о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Обоснованно ли суд отказал в принятии административного искового заявления прокурора?

Задача № 24. Белов обратился в районный суд с административным исковым заявлением, в котором просит признать незаконным распоряжения мэра г. Орла о признании аварийным многоквартирного дома по адресу: «адрес». Определением судьи районного суда Белову отказано в принятии административного искового заявления на основании п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ. Отказывая в приеме административного искового заявления, суд исходил из того, данное заявление не подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства, так как разрешается в порядке гражданского судопроизводства.

Можно ли согласиться с выводом суда?

Задача № 25. Шаповалов С.Ю. обратился в суд общей юрисдикции в порядке гл. 22 КАС РФ, обосновывая свои требования отсутствием мер прокурорского реагирования на его заявление о нарушении земельного законодательства и невозможностью строительства на земельном участке, предоставленном в аренду с нарушением требований земельного законодательства. Суд, отказал в принятии административного искового заявления, ссылаясь на то, что бездействие прокурора не относится к числу решений органов государственной власти, которые могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном гл. 22 КАС РФ.

Оцените правомерность вынесенного определения судьей. Вправе ли Шаповалов С.Ю. обжаловать вынесенное определение?

Задача № 26. Административные истцы Ковалев Д.О. и Филатов Р.Ю. обратились в суд с административным исковым заявлением к Избирательной комиссии городского округа о защите избирательных прав. Просили признать незаконными, неправомерными и недействительными итоги выборов депутатов городской думы, состоявшихся 18 сентября и отменить их. В обосновании заявленных требований указали, что в указанную дату прошли выборы, в которых участвовало менее 50% от общего числа избирателей этого округа. Судья, установив наличие нарушений законодательства о выборах при принятии оспариваемого решения, удовлетворил административный иск.

Дайте оценку действиям судьи.

Задача № 27. Днем голосования для выборов депутатов городской думы было установлено 18 сентября (воскресенье). 8 сентября кандидат А. направил через отделение связи административное исковое заявление об отмене регистрации кандидата Б. Административный истец (кандидат А), полагает, что кандидатом Б совершен подкуп избирателей, просит суд отменить его регистрацию. В суд заявление поступило 12 сентября (понедельник), предварительное судебное заседание назначено на 14 сентября. Суд, установив, что поскольку до дня голосования остается менее пяти дней, данное административное дело не подлежит рассмотрению судом, в результате чего прекратил производство по делу.

Правильно ли поступил суд? Мог ли суд отменить регистрацию кандидата Б, если бы судебное заседание состоялось 14 сентября?

Задача № 28. Председатель областного суда обратился с представлением в квалификационную коллегию судей о привлечении судьи к дисциплинарной ответственности в виде досрочного прекращения полномочий за систематические нарушения норм Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», норм материального и процессуального права при рассмотрении дел, мотивируя тем, что судьей с нарушением правил подсудности и подведомственности рассмотрены четыре гражданских дела; незаконно, при наличии оснований для самоотвода рассмотрено одно гражданское дело о признании гражданина недееспособным. Решением квалификационной коллегии представление председателя суда удовлетворено и за совершение дисциплинарного проступка судья привлечен к дисциплинарной ответственности в виде досрочного прекращения полномочий, лишен третьего квалификационного класса. Судья обратился в суд с жалобой на решение квалификационной коллегии судей, указав, что проверка и оценка его деятельности проведена предвзято и необъективно; ранее он к дисциплинарной ответственности не привлекался.

Имеются ли основания для отмены решения квалификационной коллегии судей?

Задача № 29. ООО «ХХХ» обратилось в суд с административным исковым заявлением о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости земельного участка и установлении кадастровой стоимости земельного участка, равной его рыночной стоимости. Определением судьи в принятии административного искового заявления отказано на основании п. 3 ч. 1 ст. 128 КАС РФ. Определение мотивировано тем, что оспариваемая административным истцом кадастровая стоимость объекта пересмотрена в связи с проведением очередной государственной кадастровой оценки. Следовательно, на момент обращения в суд кадастровая стоимость являлась архивной и за административным истцом не было сохранено право на применение результатов пересмотра архивной кадастровой стоимости. В апелляционной жалобе административный истец ссылается на то, что пропуск срока предусмотренного для пересмотра результатов кадастровой стоимости земельного участка, не является основанием для отказа в принятии заявления, поскольку вопросы соблюдения срока обращения в суд касаются существа дела, причины его пропуска выясняются в судебном заседании, а выводы о его восстановлении или об отказе в восстановлении в силу ч. 5 ст. 180 КАС РФ должны содержаться в решении суда.

Оцените правомерность доводов, изложенных в определении суда, а также доводов, изложенных административным истцом в апелляционной жалобе. Какое определение должен вынести суд апелляционной инстанции?

Задача № 30. При рассмотрении дела об оспаривании результатов кадастровой стоимости административный истец ходатайствовал о назначении по делу судебной оценочной экспертизы с целью проверки достоверности доказательств, представленных им в обоснование своих требований об установлении кадастровой стоимости земельного участка равной его рыночной. Административный ответчик возражений по существу заявленных требований не представил. По результатам рассмотрения дела принято решение об удовлетворении административного искового заявления. Судебные расходы (государственная пошлина, уплаченная при обращении в суд; расходы на оплату услуг оценщика по подготовке отчета об определении рыночной стоимости земельного участка, расходы по оплате судебной экспертизы) возложены на административного ответчика. Не согласившись с порядком распределения судебных расходов, административный ответчик в апелляционной жалобе указал, что соответствующие расходы в бюджете не заложены. Более того, часть расходов административный истец понес еще до обращения в суд, а, следовательно, такие расходы не могут быть квалифицированы как судебные и не подлежат распределению по правилам ст. 111 КАС РФ.

Дайте оценку доводам административного ответчика. Как должен поступить суд апелляционной инстанции по результатам рассмотрения апелляционной жалобы?

Задача № 31. Прокурор Орловской области обратился в суд с административным исковым заявлением о запрете деятельности незарегистрированного религиозного объединения «XXX» на территории Орловской области в связи с осуществлением деятельности, сопряженной с причинением вреда здоровью граждан, их отказу по религиозным мотивам от оказания медицинской помощи. При рассмотрении административного дела от представителя религиозной организации поступило ходатайство о проведении закрытого судебного заседания. Указанное ходатайство мотивировано тем, что представитель собирается раскрыть информацию о религиозных чувствах верующих.

Имеются ли основания для рассмотрения дела в закрытом судебном заседании? Подлежит ли удовлетворению ходатайство представителя административного ответчика?

Задача № 32. Хромов Д.И., Жилин О.В. (учредители фонда) обратились в суд с исковым заявлением к Социальному фонду «XXX» о ликвидации фонда. Заявленные требования основаны на ч. 2 ст. 123.30 ГК РФ и ст. 131–132 ГПК РФ. Определением суда исковое заявление оставлено без движения, с указанием на необходимость оформления административного искового заявления в соответствии с требованиями КАС РФ. В частной жалобе Хромов Д.И. и Жилин О.В. выражают несогласие с определением судьи и просят его отменить. Указывают, что исковое заявление подлежит рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства, поскольку в силу ст. 262 КАС РФ административное исковое заявление о ликвидации некоммерческой организа-

ции подается исключительно органами и должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля за деятельностью таких объединений.

Дайте оценку действиям суда. Оцените правомерность доводов, изложенных в частной жалобе.

Характеристика оценочного средства «Задача»

Решение ситуационных задач используется для оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации и умения пользоваться соответствующими нормами права на практике.

Параметры оценочного средства

Оценка	Критерии оценки
отлично	Решение задачи правильное, соответствует закону и практике его применения. Ответ изложен четко и логично, является достоверным и содержит элементы сравнительного анализа.
хорошо	Решение задачи правильное, соответствует закону и практике его применения. Однако, имеются неточности в толковании закона, не влияющие на правильность разрешения конкретной практической ситуации.
удовлетворительно	Ответ по задаче содержит принципиальные ошибки в толковании норм права, которые могут привести к неверному решению на практике.
неудовлетворительно	Решение задачи неправильное, что свидетельствует об отсутствие знаний закона и невозможности его применения.

4.2.4. Темы докладов

Тема 1. Административный процесс как юридическая категория

1. Понятие и виды юридического процесса.
2. Материальное и процессуальное административное право.
3. Административный процесс как наука и учебная дисциплина.
4. История развития административного процесса.
5. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы.
6. Особенности структуры административно-процессуальных норм.
7. Основные подходы к пониманию административного процесса (концепции).
8. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».
9. Современные концепции административного процесса.

Тема 2. Административные производства в административно-управленческом процессе

1. Принципы административно-нормотворческого процесса

2. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

3. Основания и порядок принятия нормативных актов органами исполнительной государственной власти субъектов РФ.

4. Порядок принятия нормативных актов органами местного самоуправления.

5. Виды и порядок издания локальных актов предприятий, организаций и учреждений

6. Регистрационные процедуры (на примере отдельного органа исполнительной власти).

7. Институт государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей как необходимое условие устойчивого гражданского оборота.

Тема 3. Административные процедуры и административные регламенты в административно-управленческом процессе

1. Понятие, сущность и правовая характеристика административно-процедурного процесса.

2. Административные процедуры в структуре административно-управленческого процесса.

3. Процедуры технического регулирования: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

4. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

5. Процедуры аттестации и аккредитации в образовательной сфере.

6. Процедуры лицензирования: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

7. Особенности лицензирование оборота оружия в Российской Федерации.

8. Единая национальная система аккредитации.

9. Процедуры аттестации учебных заведений

10. Административные регламенты по исполнению государственных функций и по предоставлению государственных услуг.

Тема 4. Производства в административно-юрисдикционном процессе

1. Административно-юрисдикционный процесс в сфере государственного управления

2. Задачи, принципы и порядок производства по делам об административных правонарушениях

3. Производство по делам о поощрениях (на примере отдельного органа исполнительной власти).

4. Организация приема граждан в органах и учреждения государственной власти

5. Реализация права на обращение к Президенту Российской Федерации

6. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан

7. Производство по административно-правовым жалобам и спорам (на примере отдельного органа исполнительной власти).

8. Дисциплинарное производство (на примере отдельного органа исполнительной власти).

9. Правовые и организационные основы исполнительного производства.

Тема 5. Административная юстиция

1. Система административной юстиции России.

2. Административное судопроизводство как правовой институт.

3. Судебный порядок оспаривания решений и действий органов и должностных лиц местного самоуправления

4. Участие прокурора в административном деле

5. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц

6. Обязанность доказывания и основания освобождения от доказывания.

7. Судебные поручения и порядок их выполнения

8. Обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному иску

9. Понятие и значение института упрощенного производства по административным делам.

10. Особенности решений по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства

11. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Характеристика оценочного средства «Доклад»

Выполнение доклада предполагает подготовку материала в письменной форме с дальнейшим заслушиванием студента на практическом занятии и обсуждением его работы. Устное представление доклада на занятии длится 7 – 8 минут. В докладе должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственные выводы. Объем доклада составляет 5-7 страниц.

Параметры оценочного средства

Оценка	Критерии оценки:

отлично	Тема полно раскрыта, аргументация четкая и логичная, присутствуют собственные выводы, высокая техника выступления
хорошо	Тема полно раскрыта, но материал не совсем логично и четко изложен, временами отсутствуют собственные выводы
удовлетворительно	Тема раскрыта не полностью, материал изложен нелогично, отсутствуют собственные выводы

4.2.5. Вопросы для самоконтроля (домашнее задание)

Тема: №1. Административный процесс как юридическая категория

1. Назовите признаки административного процесса как юридической категории.
2. Перечислите основные подходы к пониманию административного процесса (концепции).
3. Назовите виды административного процесса.
4. Укажите обязательные и факультативные стадии административного процесса.
5. Перечислите органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать и разрешать управленческие дела и административно-правовые споры
6. Классифицируйте участников административного процесса.

Тема 2. Административные производства в административно-управленческом процессе

1. Какие административные производства входят в структуру административно-управленческого процесса?
2. Что такое антикоррупционная экспертиза?
3. Что входит в компетенцию министерства юстиции по регистрации и учету нормативных документов федеральных органов исполнительной власти?
4. Перечислите стадии производства по делам о поощрениях.
5. Каково значение нормативных правовых актов органов исполнительной власти?
6. Назовите принципы административно-нормотворческого процесса.
7. Перечислите стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.

Тема 3. Административные процедуры и административные регламенты в административно-управленческом процессе

1. Дайте характеристику нормативно-правовому регулированию государственных услуг.

2. Что собой представляет административный регламент?

3. Что понимается под административными процедурами?

4. Дайте определение государственной аккредитации образовательного учреждения.

5. Охарактеризуйте участников процедур аттестации и аккредитации.

6. Какие нормативные правовые акты образуют правовую базу лицензионного производства?

7. Каковы полномочия лицензирующих органов?

8. Назовите субъектов процедуры размещения государственных заказов.

9. Перечислите этапы процедур размещения государственных заказов.

10. Перечислите формы подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, стандартов, а также условиям договоров.

11. Каким требованиям должен соответствовать технический регламент?

12. Перечислите стадии принятия технических регламентов.

13. Определите понятие и цели осуществления стандартизации.

14. Каковы принципы осуществления стандартизации.

15. Перечислите участников регистрационного производства.

16. Какие существуют виды регистрационных производств?

17. Какие нормативные правовые акты образуют правовую базу регистрационного производства?

Тема 4. Производства в административно-юрисдикционном процессе.

1. Какие административные производства входят в структуру административно-юрисдикционного процесса?

2. Какие нормативные правовые акты образуют правовую базу производства по административно-правовым жалобам и спорам?

3. Перечислите принципы дисциплинарного производства.

4. Какова нормативно-правовая регламентация дисциплинарного производства в административном праве?

5. Что является основанием для применения факультативной стадии пересмотра в дисциплинарном производстве?

6. Какие нормативные правовые акты образуют правовую основу производства по делам об административных правонарушениях?

7. Каковы особенности принципа административной ответственности – презумпции невиновности лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении?

8. Перечислите участников производства по делам об административных правонарушениях.

9. Назовите субъектов административных правонарушений.

10. Каковы особенности административной ответственности юридических лиц?

11. Определите сущность понятия малозначительности административного правонарушения.

12. Назовите существенные и несущественные недостатки протокола об административном правонарушении.

13. Как характеризуется этап обращения постановления об административном наказании к исполнению?

Тема 5. Административная юстиция

1. Какие административные производства входят в структуру административно-судебного процесса?

2. Какие нормативные правовые акты образуют правовую базу административно-судебного процесса?

3. Перечислите участников административного судопроизводства.

4. Назовите принципы административного судопроизводства

5. Какова особенность принципа осуществления правосудия на основе состязательности и равноправия сторон в административном судопроизводстве?

6. Что является предметом регулирования административного судопроизводства?

7. Как определяется подсудность и подведомственность административных дел?

8. Каковы основания освобождения от доказывания?

9. Какова структура судебного разбирательства в суде первой инстанции?

10. Назовите основания к отмене или изменению постановления суда первой инстанции в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.

11. Что такое новые и вновь открывшиеся обстоятельства?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.2	формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при прохождении практики на основе полученных знаний о реализации норм административно-процессуального законодательства

Таблица 6

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания** (*что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции)*	**Критерий оценивания** *(Как (с каким качеством) выполняется действие, соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания РПД)*
ПК-4.2 - приобретение знаний об основах гражданского и административно-процессуального законодательства	Использует и применяет на практике нормы административно-процессуального законодательства	-демонстрирует наличие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при прохождении практики на основе полученных знаний о реализации норм административно-процессуального законодательства, -оценивает правовые ситуации и события, возникающие в сфере административно-процессуальных правоотношений, с учетом общетеоретических правовых постулатов и сложившейся практики

4.3.2. Типовые оценочные средства

4.3.2.1. Вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет и метод административно-процессуального права.
2. Система административно-процессуального права и административно-процессуального законодательства.
3. Роль и назначение административно-процессуального права в управленческой деятельности.
4. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм.
5. Структура административно-процессуальных норм.
6. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
7. Особенности административно-процессуальных норм.
8. Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм.
9. Понятие административно-процессуального правоотношения.
10. Понятие и элементы административно-процессуальных правоотношений: субъекты, содержание, объекты.
11. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных отношений.
12. Классификация административно-процессуальных правоотношений.
13. Понятие и основные черты административного процесса.
14. Принципы административного процесса.
15. Структура административного процесса.

16. Понятие административных производств и административных процедур.
17. Правонаделительный административный процесс.
18. Правоприменительный административный процесс
19. Административно-юрисдикционный процесс
20. Стадии административного процесса.
21. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел).
22. Участники административного процесса.
23. Понятие и виды субъектов административного процесса.
24. Административно-процессуальная правоспособность.
25. Административно-процессуальная дееспособность.
26. Административные процедуры как составная часть административного процесса.
27. Формы реализации административных процедур.
28. Стадии осуществления административных процедур.
29. Административные процедуры в механизме реализации административно-правового статуса физических и юридических лиц.
30. Правила подготовки и утверждения административных регламентов.
31. Виды производств по принятию нормативных актов государственного управления.
32. Подготовка проекта нормативного акта государственного управления.
33. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного акта.
34. Рассмотрение проекта и принятие (утверждение) нормативного акта государственного управления.
35. Государственная регистрация нормативного правового акта.
36. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.
37. Понятие процедуры регистрации.
38. Правовая основа процедуры регистрации.
39. Стадии процедуры регистрации.
40. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры.
41. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
42. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
43. Производство по государственной регистрации общественных объединений и политических партий.
44. Производство регистрационного учета граждан Российской Федерации.
45. Производство миграционного учета.
46. Понятие и объекты разрешительной системы.
47. Понятие и правовая основа процедуры лицензирования.
48. Правила получений лицензий
49. Особенности получения лицензий, связанных с оборотом оружия.

50. Особенности лицензирование высших учебных заведений.
51. Понятие и правовые основы процедуры аттестации.
52. Стадии процедуры аттестации.
53. Понятие и правовые основы процедуры аккредитации.
54. Стадии процедуры аккредитации.
55. Нормативно-правовая основа производств по предложениям и заявлениям граждан в сфере государственного управления.
56. Производство по обращениям организациям в сфере государственного управления.
57. Порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан.
58. Органы специальной компетенции по работе с обращениями граждан.
59. Рассмотрение жалоб граждан Уполномоченным по правам человека.
60. Рассмотрение споров в сфере государственного управления.
61. Общие условия и стадии заключения административного договора.
62. Понятие дисциплинарного производства.
63. Основные правила производства по дисциплинарным делам.
64. Дисциплинарное разбирательство и рассмотрение дисциплинарного дела.
65. Административно-правовой статус участников дисциплинарного производства.
66. Порядок обжалования, снятия (досрочного снятия) дисциплинарного взыскания.
67. Правовая основа производства по реализации института материальной ответственности по административному праву.
68. Порядок определения размера и возмещения причиненного ущерба.
69. Порядок производства по делам об административных правонарушениях
70. Процессуальное положение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.
71. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
72. Понятие мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении
73. Понятие, основания, сроки и содержание протокола доставления.
74. Понятие, основания, сроки и содержание протокола административного задержания.
75. Понятие, основания, сроки и содержание протокола личного досмотра, досмотра вещей и документов, находящихся при физическом лице.
76. Понятие, основания, сроки и содержание протокола досмотра транспортного средства.
77. Понятие, основания, сроки и содержание протокола осмотра принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.
78. Понятие, основания, сроки и содержание протокола изъятия вещей и

документов.

79. Понятие, основания, сроки и содержание протокола отстранения от управления транспортным средством.
80. Понятие, основания и порядок проведения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.
81. Основания и порядок направления на медицинское освидетельствования.
82. Понятие, основания, сроки и содержание протокола задержания транспортного средства, запрещения его эксплуатации.
83. Понятие, основания, сроки и содержание протокола ареста товаров, транспортных средств и иных вещей.
84. Понятие, основания, сроки и содержание протокола временного запрета деятельности
85. Особенности применения и сроки временного приостановления деятельности.
86. Понятие, основания и порядок осуществления привода.
87. Стадии производства по делу об административных правонарушениях.
88. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
89. Содержание протокола об административном правонарушении.
90. Основания, сроки и порядок проведения административного расследования
91. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
92. Содержание и виды постановлений по делам об административном правонарушении.
93. Форма, содержание и порядок исполнения представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.
94. Право на обжалование, сроки и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
95. Подготовка, сроки и порядок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
96. Общие правила и сроки исполнений постановлений по делу об административных правонарушениях.
97. Порядок и особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
98. Содержание понятий «административная юстиция»
99. Понятие и признаки административного судопроизводства
100. Круг административных дел, разрешаемых в порядке административного производства
101. Законодательство об административном судопроизводстве
102. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением
103. Принципы административного судопроизводства

104. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел
105. Подведомственность административных дел судам
106. Понятие и виды мер процессуального принуждения
107. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения
108. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова
109.Предупреждение и удаление из зала судебного заседания
110.Вынесение определения и порядок исполнения привода
111.Обязательство о явке
112.Наложение судебных штрафов
113. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика
114. Состав суда для рассмотрения административного дела
115. Стороны, лица, участвующие в деле, иные лица, участвующие в судебном процессе
116. Ведение административных дел в суде через представителей
117. Виды и оценка доказательств
118. Применение мер предварительной защиты по административному иску
119. Понятие, виды и основания применения мер процессуального принуждения
120. Административное исковое заявление
121. Задачи и сроки подготовки административного дела к судебному разбирательству
122. Судебное разбирательство
123. Принятие и объявление решения суда по административному делу
124. Приостановление и возобновление производство по административному делу
125. Обжалование (опротестование) решения суда по административному делу
126. Понятие и возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
127. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.
128. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства.
129. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.
130. Административный иск о признании нормативного правового акта недействующим

131. Оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти и местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего
132. Обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
133. Обращение в суд с административным исковым заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
134. Рассмотрение административных дел о приостановлении или запрете деятельности, ликвидации политической партии, общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации
135. Административный иск о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение
136. Рассмотрение дел об установлении, о продлении, досрочном прекращении административного надзора, о дополнении или частичной отмене административных ограничений
137. Рассмотрение дел о принудительной госпитализации в медицинское учреждение
138. Обращение в суд с административным исковым заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций
139. Понятие и нормативно-правовые основы исполнительного производства.
140. Основные правила исполнительного производства.
141. Стороны исполнительного производства.
142. Возбуждение исполнительного производства.
143. Отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства.
144. Окончание исполнительного производства.
145. Процессуальные вопросы исполнения судебных актов по административным делам

Шкала оценивания ответа на зачете.

Уровень знаний, умений и навыков студента по результатам зачета оценивается как «зачтено» или «не зачтено» по следующим критериям:

- «зачтено» выставляется, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине;

- «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части материала, необходимого для полного ответа на вопросы, неуверенно

отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по значительной части содержания дисциплины.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, приведены в программе применительно к каждой форме оценки знаний, умений и навыков студента.

Контроль знаний обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения студентами знаний, сформированности у них умений и навыков, своевременного выявления недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания студентам индивидуальной помощи. К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проведения контроля уровня усвоения знаний;
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служить основанием для промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Таблица 6а

Оценочное средство/ представление оценочного средства	**Критерии оценки**	**Шкала оценивания**
Устный опрос /Список вопросов для практических занятий	Полнота знаний студентами теоретического материала; способность логически верно и аргументировано излагать материал;	«отлично» - студент даèт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание нормативной базы, умение на практических примерах показать действие теории; «хорошо» - студент даèт логически после-

	умение анализировать факты и проблемные аспекты по теме.	довательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает нормы права; в целом способен на практических примерах показать действия теории; «удовлетворительно» - студент в целом даѐт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в законодательном регулировании; не способен на практических примерах показать действия теории; «неудовлетворительно» - ответ студента логически непоследовательный; нормы права не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.
Ситуационная задача /Задачи формулируются преподавателем	Способность применять полученные знания для разрешения практических ситуаций	«отлично» – задание выполнено, сделаны правильные выводы; «хорошо» – задание в целом выполнено, но допущены несколько незначительных ошибок логического или фактического характера, сделаны выводы; «удовлетворительно» – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; «неудовлетворительно» – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют.
Доклад /презентация / Список тем для докладов формулируется преподавателем	Полнота собранного теоретического материала; свободное владение содержанием; умение логически верно излагать материал; умение создавать содержательную презентацию; умение комплексно анализировать материал; способность иллюстрировать материал; умение работать с информационными ресурсами.	«отлично» – доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 - 10 минут). «хорошо» – представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы; «удовлетворительно» – выступающий демонстрирует поверхностные знания по вы-

		бранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал; «неудовлетворительно» – доклад имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации; выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Тест / Тесты по дисциплине разрабатываются преподавателем	Количество правильных ответов.	«отлично» – процент правильных ответов - 100%; «хорошо» – процент правильных ответов 80-90%; «удовлетворительно» – процент правильных ответов 60-70%; «неудовлетворительно» – процент правильных ответов менее 60%.
зачет / Список вопросов формулирует преподаватель	Оценивается уровень владения знаниями и умениями в рамках заявленных компетенций в объеме изученных тем дисциплины	«зачтено» – полнота, системность и прочность знаний вопроса, знание дискуссионных проблем, иллюстрация ответа положениями практики «не зачтено» – отсутствие знаний содержания вопросов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Административный процесс» используется традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов.

Подготовка к лекции.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

При изложении учебного материала используются как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы:

-Традиционная лекция

-Проблемная лекция.

-Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий.

Традиционная лекция подразумевает изложение преподавателем материала в логичной последовательности, с постановкой цели рассмотрения конкретной темы, плана лекции.

Проблемная лекция отличается от традиционной постановкой в начале занятия определенной проблемы, рассмотрение которой осуществляется на фоне изложения материала лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций подразумевает рассмотрение теоретического материала на фоне конкретных жизненных примеров и судебной практики.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Традиционная лекция имеет несомненные преимущества не только как способ доставки информации, но и как метод эмоционального воздействия преподавателя на обучающихся, повышающий их познавательную активность.

Для того, чтобы составлять качественные конспекты лекций, важно понять, что конспект – не дословно записанная речь преподавателя. Преподаватель вообще не обязан диктовать текст лекции под запись – так он не успеет сообщить запланированную информацию в полном объеме, а студенты, соответственно, – ее получить. Конспект – сжатое, емкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть студента. Составление конспекта требует достаточно больших усилий, зато результат всемерно способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала.

Желательно просмотреть конспект лекции сразу после занятий. Материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, следует отметить, а затее попытаться самостоятельно найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если не удалось разобраться в материале, нужно сформулировать вопросы и обратиться на ближайшей лекции или ином занятии за помощью к преподавателю.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия дисциплины «Административный процесс» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины. На этих занятиях идет осмысление теоретического материала, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности.

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Практическое занятие в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициа-

тивы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,

- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,

- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе практического занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. В ходе занятия студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На занятии каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе занятия каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Практическое занятие стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

При проведении практических занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым студентом. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такие занятия обеспечивают контроль за усвоением знаний студентами.

Готовясь к занятию, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;

2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;

3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;

4. Сформулировать собственную точку зрения;

5. Предусмотреть возникновение спорных правовых ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос

Самостоятельная работа студентов.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных

особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по правовым вопросам для выступления на практических занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объём заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Подготовка письменного доклада.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на практическом занятии.

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента

большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Если текст доклада должен быть сдан преподавателю, то он оформляется так же, как и текст реферата. В тех случаях, когда сдавать текст не требуется, достаточно его подготовить для себя без оформления.

Текст доклада может быть написан полностью, либо в виде тезисов. В последнем случае в логической последовательности записываются только основные мысли.

Подготовка к зачету.

Формой промежуточной аттестации студентов по дисциплине является соответственно зачет.

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует теоретические знания, навыки самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к учебному и учебно-методическому материалу и закрепляет знания.

Время подготовки ответа при сдаче зачета составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к зачету студент ведет записи в листе устного ответа.

При проведении зачета не допускается наличие у студента посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания экзамена. С разрешения экзаменатора допускается использование студентом справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется решением кафедры.

Зачет студентов осуществляется по билетам. Билет для подготовки к зачету включает в себя два теоретических вопроса.

Формулировка вопросов билета для зачета в целом совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки к зачету вопросов, доведенного до сведения студентов накануне промежуточной аттестации.

Преподаватель-экзаменатор вправе задавать студенту дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объемы билета.

Студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Таблица 7

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Салищева Н.Г., Дубровский Д.С., Женетль С.З., Штати-	Административный процесс: учебник	Юрайт	2015	-	http://www.biblio-online.ru – ЭБС «Юрайт», по паролю

	на М.А.					
2	Зеленцов А.Б., Кононов П.И., Стахов А.И	Административно-процессуальное право России: учебник	Юрайт	2015	-	http://www.biblio-online.ru – ЭБС «Юрайт», по паролю
3	Панова И.В.	Административно-процессуальное право России: монография	Норма	2012	30	

6.2 Дополнительная литература

Таблица 8

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Агапов А.Б.	Административная ответственность	Юрайт	2015		http://www.biblio-online.ru – ЭБС «Юрайт», по паролю
2	Болотин В.С.. Гончарук Н.С.	Административный процесс: учебно-методическое пособие	ОФ РАНХиГС	2016	95	
3	Волкова В.В.	Административный процесс: учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2013	3	http://www.iprbookshop.ru/8797.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4	Колоколов Н.А.	Рассмотрение дел об административных	ЮНИТИ-ДАНА	2015		http://www.iprbookshop.ru/52556, по паролю

		правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции: учебное пособие				
5	Д.Б. Абушенко и др.	Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации: постатейный, научно-практический	Статут	2016		http://www.iprbookshop.ru/49071, по паролю
6	Главный редактор: А.С. Дугенец	Административное право и процесс	Юрист	Ежемесячный научный журнал	1(по состоянию на 3 полугодие 2016/2017 уч.г)	http://lawinfo.ru/administrativnoe-pravo-i-process
7	Главный редактор: А.В. Куракин	Административное и муниципальное право	NOTA BENE	Ежемесячный научный журнал	1	http://www.nbpublish.com/ammag/

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / Под ред. В.В. Яркова. – М.: Статут, 2016

2. Административный процесс. Учебник / под ред. Л.Л. Попова. М., 2016.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993. в ред. от 30.12.2008)

2. Федеративный договор от 31 марта 1992 г. «О разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации».

3. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"

6. Постановление ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-I "О Декларации прав и свобод человека и гражданина"

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30.11.1994 № 51-ФЗ(с посл. изм. и доп.)

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

12. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

13. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с посл. изм. и доп.)

14. Федеральный закон от 14.04.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с посл. изм. и доп.)

15. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (с посл. изм. и доп.)

16. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с посл. изм. и доп.)

17. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с посл. изм. и доп.)

18. Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

19. Федеральный закон от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» (с посл. изм. и доп.)

20. Федеральный закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих» (с посл. изм. и доп.)

21. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» (с посл. изм. и доп.)

22. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с посл. изм. и доп.)

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с посл. изм. и доп.)

24. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с посл. изм. и доп.)

25. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

26. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с посл. изм. и доп.)

27. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (с посл. изм. и доп.)

28. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

29. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с посл. изм. и доп.)

30. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях» (с посл. изм. и доп.)

31. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» (с посл. изм. и доп.)

32. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с посл. изм. и доп.)

33. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с посл. изм. и доп.)

34. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

35. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"(с посл. изм. и доп.)

36. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

37. Федеральный закон от 06.04.2011 N 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"

38. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

39. Федеральный закон от 28.12.2013 N 412-ФЗ"Об аккредитации в национальной системе аккредитации"(с посл. изм. и доп.)

40. Федеральный закон от 08.03.2015 N 22-ФЗ"О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации"

41. Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации"

42. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"

43. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)

44. Указ Президента РФ от 24.01.2011 N 86 "О единой национальной системе аккредитации"

45. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» (с посл. изм. и доп.)

46. Постановление Правительства РФ от 28.02.1996 № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с посл. изм. и доп.)

47. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с посл. изм. и доп.)

48. Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 № 438 «О едином государственном реестре юридических лиц» (с посл. изм. и доп.)

49. Постановление Правительства РФ от 16.10.2003 № 630 «О едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 и 439» (с посл. изм. и доп.)

50. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)

51. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)

52. Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 № 45 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (с посл. изм. и доп.)

53. Постановление Правительства РФ от 15.12.2007 № 872 «О создании и регулировании деятельности федеральных казенных предприятий» (с посл. изм. и доп.)

54. Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»

55. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»

56. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"

57. Постановление Правительства РФ от 06.10.2011 N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии"

58. Постановление Правительства РФ от 29.07.2011 N 633 "Об экспертизе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

59. Приказ Минэкономразвития России от 23.05.2014 N 284 "Об утверждении форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы"

60. Приказ Минэкономразвития России от 23.05.2014 N 286 "Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Федеральной службы по аккредитации"

61. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10 от 21 декабря 1993 г. «О рассмотрении судами жалоб на неправомерные действия, нарушающих права и свободы граждан».

62. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с посл. изм. и доп.).

63. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части»

64. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 N 2 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих»

65. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 30, Пленума ВАС РФ N 64 от 23.12.2010 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок"

66. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11 "О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

67. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 N 22 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об административном надзоре»

6.5. Интернет ресурсы, справочные системы

1. Российская национальная библиотека: http://www.nnir.ru
2. Национальная электронная библиотека: http://www.nns.ru
3. Российская государственная библиотека: http://www.rsi.ru
4. Организация Объединенных Наций: http:// www.un.org
5. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
6. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
7. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
8. Верховный Суд РФ: http://www.vsrf.ru
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации: http://www.genproc.gov.ru
10. Совет Безопасности РФ: http://www. scrf.gov.ru
11. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.
12. Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru
13. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/
15. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
16. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
17. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com
18. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru
19. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine
20. Журнал «Административное право»: http://www.jurpro.ru/
21. Журнал «Административное и муниципальное право»: http://www.nbpublish.com/ammag/
22. Журнал «Административное право и процесс»: http://lawinfo.ru/administrativnoe-pravo-i-process
23. Журнал «Российский судья»: http://www.jurn.ru/

6.6. Иные источники

1. Панова И.В. Административная юстиция / И.В. Панова. - М.: Норма, 2014.

2. Кононов П. Административный процесс в России. Монография, 2013.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ

ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Административный процесс»

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Microsoft Office Word	Текстовый редактор. Лицензионная версия
Microsoft Office Excel	Редактор электронных таблиц. Лицензионная версия
Microsoft Office Power Point	Программа подготовки презентаций. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная ли-

	цензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия